



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 66,198,100 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	19,799,225 บาท
งบกลาง	รวม	19,799,225 บาท
งบกลาง	รวม	19,799,225 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	353,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างประจำ อบต. ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างและเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราว เนื่องจากประมาณค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไว้จำนวนทั้งสิ้น 7,060,800 บาท

เป็นไปตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. . ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 ,พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และ หนังสือสำนักงาน ก.จ. . ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	14,130 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญเสียอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	14,820,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2552 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2561		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	3,840,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2548		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	150,994 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วนในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ภัยจากโรคระบาด ภัยพิบัติอื่นๆทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือเกิดจากกระทำของมนุษย์หรือใช้ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด		

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	244,080 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.คำเตย ในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่ โดย อบต.ขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณที่สำนักงานส่งเสริมหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) อุดหนุนมาให้ ในปีงบประมาณพ.ศ.2564 สำนักงาน สปสช. อุดหนุนมาให้ เป็นเงินจำนวน 488,160 บาท ดังนั้น อบต.คำเตย จะต้องตั้งงบประมาณสมทบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 244,080 บาท -เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 126 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	286,981 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับจากเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยไม่ต้องนำเงินรายรับ ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณด้วย

ประมาณการรายรับจากเงินรายได้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไว้จำนวนทั้งสิ้น 28,698,100 บาท
- เป็นไปตามแนวทางหนังสือ ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 และ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,208,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,407,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,781,140 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นายก อบต. จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ รองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน (หมายเหตุ : ฐานคำนวณ เงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ณ 30 กันยายน 2563)ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวนทั้งสิ้น 28,562,054.72บาท		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	46,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก อบต . จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ รองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน (หมายเหตุ : ฐานคำนวณ เงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ณ 30 กันยายน 2563)ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวนทั้งสิ้น 28,562,054.72บาท		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	46,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายก อบต. จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ รองนายก อบต .จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 (หมายเหตุ : ฐานคำนวณ เงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ณ 30 กันยายน 2563)ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวนทั้งสิ้น 28,562,054.72บาท		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	91,220 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการ นายก อบต.
จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน(หมายเหตุ : ฐาน
คำนวณ เงินรายได้ตามกฎหมายรายจ่ายประจำปี 2563 (งบ
แสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ณ
30 กันยายน 2563)ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม เงินอุดหนุนทุก
ประเภท จำนวนทั้งสิ้น 28,562,054.72 บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,065,640 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ ประธานสภา อบต.
. จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ
รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับสมาชิกสภา อบต.
จำนวน 30 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ เลขานุการสภา อบต.
จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12
เดือน

(หมายเหตุ : ฐานคำนวณ เงินรายได้ตามกฎหมายรายจ่าย
ประจำปี 2563 (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินราย
รับ ณ 30 กันยายน 2563)ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม เงินอุดหนุน
ทุกประเภท จำนวนทั้งสิ้น 28,562,054.72บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,625,860 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,266,380 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

- 1) ตำแหน่งปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- 2) ตำแหน่งรอง ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- 3) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- 4) ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา
- 5) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- 6) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	126,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินปรับเพิ่มตาม คุณวุฒิ หรือค่าตอบแทนรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน 7 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา		
2) ตำแหน่งรอง ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา		
3) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา		
4) ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา		
5) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลจำนวน 1 อัตรา		
6) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. เป็นเวลา 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรองปลัด อบต. เป็นเวลา 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็น เวลา 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,028,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา เป็น เวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
2) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา		
3) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 2 อัตรา		
-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา		
2) ตำแหน่งยาม จำนวน 1 อัตรา		
3) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้
กับ พนักงานจ้าง ดังนี้

- พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ ตามที่ระเบียบ กฎหมาย
กำหนด จำนวน 4 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ได้แก่

1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1

อัตรา

2) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1

อัตรา

3) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 อัตรา

- พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12
เดือน ได้แก่

1) ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา

2) ตำแหน่งยาม จำนวน 1 อัตรา

3) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	1,546,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	273,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลคำเตย แยกเป็น

1)ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนกรณีขอให้ข้าราชการอื่นพนักงานท้องถิ่นอื่นมาช่วยปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการอื่นตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้เบิกจ่ายได้ เป็นต้น

2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	13,600 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรพนักงานส่วนตำบลและบุตรผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย**รวม****485,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชัก
ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรจุทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรจุทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายการเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ตามบัญชีจำแนกประเภทรายการ
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล ในการโอกาสต่างๆ เช่นการตรวจเยี่ยม การตรวจนิเทศ
งาน การต้อนรับส่วนราชการ การเยี่ยมชมหรือต้อนรับคณะศึกษา
ดูงาน ฯลฯ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ
ขวัญ ค่าของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
กับการรับรอง เป็นต้น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.4/2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22
มกราคม 2553 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมในโอกาส

ต่างๆ เช่น การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมร่วมกับส่วน
ราชการอื่น องค์กรภาคประชาชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านการประชุม
ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ตามระเบียบกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/2381
ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548และหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553และ
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119
ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการหรือรัฐพิธี งานวัน

สำคัญของทางราชการอาทิเช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วัน
ปิยมหาราช หรืองานสำคัญอื่นที่ทางราชการกำหนด หรือ งาน
ราชพิธีต่างๆ อาทิเช่น การเตรียมการต้อนรับ-ส่งเสด็จ พระเจ้าอยู่
หัวพระบรมราชินีนาถหรือพระบรมวงศานุวงศ์ การจัดกิจกรรม
ต่างๆเพื่อปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ กิจกรรมแสดงความจงรัก
ภักดี หรือกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาลในการเทิดทูลสถาบัน
พระมหากษัตริย์ ฯลฯ "

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่ตำบลคำเตย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ของตำบลคำเตย เช่น ค่าจัดทำป้าย ทำรั้ว จำทำแนวเขต ค่าใช้จ่ายในการออกรังวัด ค่าขุดคลอง ปลุกต้นไม้หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ในตำบลคำเตย เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน 2553 หรือระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการหรือผู้ได้รับอนุมัติในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว5013ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง การชักชวนแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2561 – 2565		
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2561 – 2565		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานจากบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ)

ค่าวัสดุ

รวม

458,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ยางลบ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ กระดาษไข กระดาษปกแข็ง - ปกอ่อน กระดาษปรินท์ แผ่นใส กระดาษชาร์ต ปากกาเคมี แล็กซีนติดสันปก ตรา ยาง ธงชาติธงสัญลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์พระบรมสาทิสลักษณ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสารหมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ หมึกผงแฟกซ์ ป้ายชื่อ ตรา ยาง นาฬิกา เครื่องคิดเลข เทียนรูป ที่จุดเทียนชนวน กระเป๋ามูลี่ ม่าน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานหรือวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ ตามบัญชีจำแนกประเภท

รายการวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟ เชื่อมขัด สวิตช์ไฟฟ้า โคมไฟฟ้า รีชีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ ถังมือ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน สายสัญญาณลำโพง ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่าย วัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้ว น้ำ ถ้วย จาน ชาม ช้อน ถ้วยกาแฟจานรองแก้ว ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถาด ภาชนะ ภาชนะไฟฟ้า ถังแก๊ส กระจกน้ำร้อน ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ถังน้ำแข็ง ถังบรรจุน้ำ น้ำดื่มหรือน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หรือวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น กรวด หิน ดิน ลูกกรง หินคลุก ทราฟ ปูน ค้อน อิฐ ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี กระจเบื้อง สังกะสี เหล็กแบบ ตะปู คีม ชะแลง จอบ เสียม ท่อประปา กาวหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางรถยนต์ แบตเตอรี่ ตลับลูกปืน หัวเทียน น็อตและสกรู หม้อน้ำ กันชน เบาะ อะไหล่รถยนต์ และรายการอื่นตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี และหรือรายการอื่นตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม ค่าล้างอัด รูป ม้วนเทป แผ่นซีดีรอม ป้ายผ้า ป้ายไว้นิล ธงประจำ อบต. พู่กันและสี โปสเตอร์ ฟิมส์สไลด์ ป้ายทำเนียบต่างๆ เช่น ทำเนียบคณะผู้บริหาร ทำเนียบฝ่ายนิติบัญญัติ ทำเนียบโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ ป้ายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือประชาสัมพันธ์ ผลงานหรือคำวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์และหรือรายการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
"- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกคอมพิวเตอร์ การ์ดต่าง ๆ แฟกซ์ไดรฟ์ เครื่องสำรองข้อมูล แผ่นซีดี สายยูเอสบี แป้นพิมพ์เมาส์ ฮาร์ดดิสก์ และโปรแกรมต่าง ๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	329,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และไฟฟ้าสาธารณะตามรายทาง ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ โทรสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าธรรมเนียม ธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต เนตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง สัญญาณดาวเทียม และให้หมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการสื่อ สารและโทรคมนาคม		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าเช่าพื้นที่เก็บเว็บไซต์ อบต.คำเตย(เว็บ โฮส) รายปี		

งบลงทุน	รวม	210,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	210,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1) ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน 3 ตู้ - ราคาตู้ละ 6,000 บาท - เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารของทางราชการ - คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1. แบบบานเลื่อนเป็นกระจก 2 บาน 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับอย่างน้อย 2 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 269 ลำดับที่ 42		
2) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	จำนวน	16,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสำหรับจัดเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ คุณสมบัติ ดังนี้ 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563		

3) แก้วอีสำนักงาน

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าแก้วอีสำนักงาน จำนวน 1 ตัว

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กองคลัง องค์การ

บริหารส่วนตำบลคำเตย

- คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1. ขาอลูมิเนียม

2. เท้าแขนชนิดโครเมียม

3. มีโซ่ปรับระดับความสูง

4. ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร สูง 119 เซนติเมตร ลึก 77

เซนติเมตร

- จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก
งบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444

ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 –
2565 หน้า 278 ลำดับที่ 64

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต

จำนวน

18,500 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิ

กฟุต จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐาน

ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน
หลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อย
กว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายใน
นอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อย
กว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)
และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่
12 พฤษภาคม 2563

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและ ขาวดำ

- สามารถทสเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้

กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)	จำนวน	2,600 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) ราคา 2,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 4 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) – สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถยนต์(ยกเครื่องใหม่ ปะยุ ทำสีใหม่ทั้งคัน เป็นต้น ไม่ใช้การซ่อมตามปกติ)ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระไปพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นและหรือค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนเทศบาลตำบลหนองญาติ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	จำนวน	30,000 บาท
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อย 4 ด้าน เช่น

- 1)งานด้านบริการกฎหมาย
- 2)งานด้านทะเบียน
- 3)งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสร้างปลูกสร้าง
- 4)งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- 5)งานด้านรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- 6)งานด้านการศึกษา
- 7)งานด้านเทศกิจหรือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 8)งานด้านรายได้หรือภาษี
- 9)งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 10)งานด้านสาธารณสุข
- 11)งานด้านอื่นๆ

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย

- 1)ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
- 2)ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
- 3)ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 4)ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	417,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	402,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	402,660 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	402,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

- 1) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1
อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

- 1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชนแบบ
บูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติ
การการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผน
พัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร/อาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2561 – 2565 หน้า 211 ลำดับที่ 3

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,035,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,515,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,515,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,353,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

- 1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 2) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- 3) ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 4) ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- 5) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 6) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- 7) ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,900 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว หรือเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ หรือค่าตอบแทนรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน 7 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน

- 1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 2) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- 3) ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 4) ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- 5) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 6) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- 7) ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	240,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ให้กับ ลูกจ้างประจำ		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	799,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน 5 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
2) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
3) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
4) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
5) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด จำนวน 4 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
5) พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 อัตรา		

งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลค่าเตย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนกรณีขอให้ข้าราชการอื่นพนักงานท้องถิ่นอื่นมาช่วยปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการอื่นตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้เบิกจ่ายได้ เป็นต้น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการหรือผู้ได้รับอนุมัติในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | | |
| 2) โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของตำบลคำเตย | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด</p> <p>ในขั้นตอนการสำรวจภาคสนาม ซึ่งประกอบไปด้วย</p> <p>-ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อสำรวจข้อมูลภาคสนามเกี่ยวกับแปลงที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้า</p> <p>-ค่าใช้จ่ายสอย ได้แก่ ค่าดำเนินการจัดอบรมพนักงานภาคสนาม ค่าคัดลอกโฉนดที่ดิน</p> <p>-ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 190 ลำดับที่ 1</p> | | |

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานจากบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ)

ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
"- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ยางลบ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ กระดาษไข กระดาษปกแข็ง - ปกอ่อน กระดาษปรินท์รูปแผ่นใส กระดาษชาร์ต ปากกาเคมี แล็กซีนติดสันปก ตรายาง ธงชาติธงสัญลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์พระบรมสาทิสลักษณ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสารหมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์หมึกผงแฟกซ์ ป้ายชื่อ ตรายาง นาฬิกา เครื่องคิดเลข เทียนรูป ที่จุดเทียนชนวน กระเป๋ามูลี่ ม่าน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานหรือวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางรถยนต์ แบตเตอรี่ ตลับลูกปืน หัวเทียน น็อตและสกรู หม้อน้ำ กันชน เบาะ อะไหล่รถยนต์ และรายการอื่นตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุง ต้ม น้ำมันจาระบี และหรือรายการอื่นตามที่กำหนดไว้ในบัญชี จำแนกประเภทวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึก คอมพิวเตอร์ การ์ดต่าง ๆ แฟกซ์ไดรฟ์ เครื่องสำรองข้อมูล แผ่นซีดี ดี สายยูเอสบี แป้นพิมพ์ เมาส์ ฮาร์ดดิสก์ และโปรแกรมต่าง ๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามที่กำหนด ไว้ในบัญชีจำแนกประเภทวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณานัติ ค่าธรรมเนียม ณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		
งบลงทุน	รวม	100,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 4 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ดังนี้ 1. ขนาด 2 บาน 2. มีมือจับชนิดบิด 3. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 4. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2562		

3. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ไม่น้อยกว่า 38 ช่อง จำนวน 5,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร เก็บเอกสารไม่น้อยกว่า 38 ช่อง จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารของทางราชการ
- จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง จำนวน 55,900 บาท (ประจำที่กองคลัง)
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง
- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 48,000 บีทียู
 - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์5
 - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - 5) มีความหน่วงเวลากำทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตรสายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	237,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	222,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	222,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	222,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1
อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	14,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,800 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,155,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	623,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	623,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	344,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1
อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	254,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ - ประเภพนักงานจ้างตามภารกิจ 1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา - ประเภพนักงานจ้างทั่วไป 2) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	25,140 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ - ประเภพนักงานจ้างตามภารกิจ 1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา - ประเภพนักงานจ้างทั่วไป 2) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	491,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
ค่าตอบแทน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับอปพร. กรณีมีคำสั่งใช้ให้ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร.หรือ นอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3795ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	386,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆหรือ ค่าจ้างเหมาเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่า ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด -เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลคำเตย	จำนวน	20,000 บาท
โครงการรักษาความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	36,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ(กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่า จ้างเหมาแรงงานจากบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2.ค่าสิ่ง ของที่ซื้อมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ)		

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ยางลบ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ กระดาษไข กระดาษปกแข็ง - ปกอ่อน กระดาษปรินท์ แผ่นใส กระดาษชาร์ต ปากกาเคมี แล็กซี้นติดสันปก ตรา ยาง ธงชาติธงสัญลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์พระบรมสาทิสลักษณ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสารหมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ หมึกผงแฟกซ์ ป้ายชื่อ ตรายาง นาฬิกา เครื่องคิดเลข เทียนรูป ที่จุดเทียนชนวน กระเป๋ ไม้ ม่าน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานหรือวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ ตามบัญชีจำแนกประเภท รายการวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางรถยนต์ แบตเตอรี่ ตลับลูกปืน หัวเทียน น็อตและสกรู หม้อน้ำ กันชน เบาะ อะไหล่รถยนต์ และรายการอื่นตามบัญชีจำแนกประเภทรายการจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดดับเพลิงภายนอกอาคาร ชุดดับเพลิงภายในอาคาร หมวก ที่คลุมศีรษะ และรายการอื่นๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายการจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ท่อดูดน้ำ ข้อต่อหัวฉีดดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิง ถังดับเพลิง ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการดับเพลิง เป็นต้น หรือค่าวัสดุอื่น ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบัญชีจำแนกประเภท วัสดุ ครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด		

งบลงทุน	รวม	40,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,400 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องรับส่งวิทยุ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์	จำนวน	12,000 บาท
เครื่องรับส่งวิทยุ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ ราคา 12,000 บาท		
1) ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แท่นชาร์ท แบตเตอรี่ 1 ก้อน สายยาง เหล็กพับ		
2) ขนาดกำลังส่ง 10 และ 40 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง เพาเวอร์ซัพพลาย ไมโครโฟน		
3) ขนาดกำลังส่ง 25 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เสาอากาศ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ หมายเหตุ : ยานความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ VHF 136 - 174 mHz		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาทิต)	จำนวน	8,900 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ
ชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาทิต) ราคา 8,900 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA (480 Watts)	จำนวน	2,500 บาท
---------------------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) – สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	510,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	480,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	480,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

1) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน 4 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	6,827,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,325,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,325,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,341,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 13 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

1) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา

2) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

3) ตำแหน่ง ครู จำนวน 11 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	420,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 10 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่ง ครู จำนวน 10 อัตรา		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547		
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมเรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2549		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,546,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 8 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา		
2) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 7 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	415,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	126,400 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	126,400 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	214,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	204,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ลอก ค่าการจัดสิ่งปฏิญญา ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีดลอกค่าการจัดสิ่งปฏิญญา ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่า ใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และหรือค่าใช้จ่าย อื่น ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมแก่เยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึก อบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 223 ลำดับที่ 5		

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ยางลบ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ กระดาษไข กระดาษปกแข็ง - ปกอ่อน กระดาษปรินท์ แผ่นใส กระดาษชาร์ต ปากกาเคมี แล็กซี้นติดสันปก ตรา ยาง ธงชาติธงสัญลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์พระบรมสาทิสลักษณ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสารหมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ หมึกผงแฟกซ์ ป้ายชื่อ ตรายาง นาฬิกา เครื่องคิดเลข เทียนรูป ที่จุดเทียนชนวน กระเป๋ หนังสือน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานหรือวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ ตามบัญชีจำแนกประเภท รายการวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 8 ศูนย์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย เช่น แก้ว น้ำ ถ้วย จาน ชาม ช้อน ถ้วยกาแฟจานรองแก้ว ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถาด กระโถน กระทะไฟฟ้า ถังแก๊ส กระติกน้ำร้อน ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ถังน้ำแข็ง ถังบรรจุน้ำ น้ำดื่มหรือน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หรือวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกคอมพิวเตอร์ การ์ดต่าง ๆ แฟชไดรฟ์ เครื่องสำรองข้อมูล แผ่นซีดี สายยูเอสบี แป้นพิมพ์ เมาส์ ฮาร์ดดิสก์ และโปรแกรมต่าง ๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย ทั้ง 8 แห่ง		

งบลงทุน	รวม	86,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	86,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารไม่น้อยกว่า 38 ช่อง	จำนวน	5,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ไม่น้อยกว่า 38 ช่อง จำนวน 1 ตู้		
- จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 279 ลำดับที่ 65		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ละ 5,500 บาท		
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้		
1. ขนาด 2 บาน		
2. มีมือจับชนิดบิด		
3. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
4. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ		

โต๊ะทำงานระดับ 3- 6

จำนวน

8,000 บาท

" เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3 - 6 จำนวน 1 ตัว

- คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

ขนาดกว้าง 80 เซนติเมตร ยาว 150 เซนติเมตร สูง 75

เซนติเมตร

- จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก
งบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444
ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก)	จำนวน	15,600 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) ราคา 2,600 บาท จำนวน 6 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า

ต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
------------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**รวม 7,784,815 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 4,370,215 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 2,094,695 บาท**

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ**จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่ง

ชาติ ประจำปี 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 หน้า 135 ลำดับที่ 4

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 618,950 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.คำเตย จำนวน 8 แห่ง ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

สำหรับเด็กอายุ 2 - 5 ปี อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

2. ค่าหนังสือเรียน

สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 300 บาท/ปี

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี

ซึ่งมีจำนวนเด็กทั้ง 8 ศูนย์ แยกออกเป็นดังนี้

- เด็กอายุ 2 - 5 ปี มีจำนวน 281 คน

- เด็กอายุ 3 - 5 ปี มีจำนวน 125 คน

(ข้อมูล ณ มิถุนายน 2564)

- ขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาประเภทอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1,445,745 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 245 วัน ทั้ง 8 แห่ง ดังนี้

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคำเตย
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งมน
- 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพนสวรรค์
- 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนค้อ
- 5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไตรรัตนาราม
- 6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีธรรม
- 7) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังไฮหนองกุง
- 8) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาว

(จำนวนเด็ก 281 คน ข้อมูล ณ มิถุนายน 2564)

- อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน ไม่ใช่ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแต่เป็นงบประมาณที่รัฐจัดสรรให้

- ขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

ค่าวัสดุ	รวม	2,275,520 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,275,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ในอัตราคนละ 8 บาท/คน

1.สำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 8 แห่ง จำนวน 281 คน จำนวน 260 วัน

2.สำหรับเด็กอนุบาล เด็ก ป.1-ป.6ของโรงเรียน ทั้ง 8 แห่ง จำนวน 813 คน จำนวน 260 วัน

(ข้อมูล ณ มิถุนายน 2564)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,414,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,414,600 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- 1) อุดหนุนโรงเรียน ทั้ง 8 แห่ง สำหรับค่าอาหารกลางวันเด็กอนุบาล จำนวน 3,414,600 บาท
และ
เด็ก ป.1 - ป.6

อุดหนุนโรงเรียน ทั้ง 8 แห่ง สำหรับค่าอาหารกลางวัน เด็กอนุบาล
และเด็ก ป.1-ป.6 ตั้งรวมไว้จำนวนทั้งสิ้น 813 คน ในอัตราคน
ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน ดังนี้

- 1) โรงเรียนบ้านหนองยาว
- 2) โรงเรียนบ้านทุ่งมน
- 3) โรงเรียนบ้านวังไฮหนองกุ้ง
- 4) โรงเรียนบ้านหนองดินแดง
- 5) โรงเรียนบ้านโพนป่าหว้าน
- 6) โรงเรียนบ้านดอนแดงเจริญทอง
- 7) โรงเรียนบ้านคำเตย(คำเตยราษฎร์ร่วมจิต)
- 8) โรงเรียนบ้านโพนค้อโพนสวรรค์

(ข้อมูล ณ มิถุนายน 2564)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,133,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,000,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,000,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	982,680 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

- 1) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา
- 2) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา
- 3) ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีดฟอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่า ใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และหรือค่าใช้จ่าย อื่น ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด		

งบลงทุน	รวม	33,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้		
- จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 273 ลำดับที่ 47		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและ ขาวดำ

- สามารถทสเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้

กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) –		
สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	336,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	336,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	136,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกของตำบลคำเตย ประจำปีงบประมาณ 2565 เช่น ค่ารับรอง ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในโครงการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 154 ลำดับที่ 2		

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ ประจำปี	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ ประจำปี 2565 "สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า" ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เช่น ค่ารับรอง ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 156 ลำดับที่ 6		

ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น น้ำยาเคมีฟันทอมอกควิน ทรายอะเบท หรือวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์อื่นๆที่ใช้ในการป้องกันและระงับการแพร่ระบาดของโรคต่างๆที่เป็นอันตรายต่อประชาชน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,100,000 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,054,200 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,054,200 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	693,360 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา

2) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	310,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา		
2) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	8,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา		
2) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	45,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่บุตรพนักงานส่วนตำบลและบุตรผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย**รวม****25,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการหรือผู้ได้รับอนุมัติในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานจากบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ)

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ยางลบ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ กระดาษไข กระดาษปกแข็ง - ปกอ่อน กระดาษปรินท์รูป แผ่นใส กระดาษชาร์ต ปากกาเคมี แล็กซี้นติดสันปก ตรายาง ธงชาติธงสัญลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์พระบรมสาทิสลักษณ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสารหมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ หมึกผงแฟกซ์ ป้ายชื่อ ตรายาง นาฬิกา เครื่องคิดเลข เทียนรูป ที่จุดเทียนชนวน กระเป๋ามูลี่ ม่าน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานหรือวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ ตามบัญชีจำแนกประเภท รายจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกคอมพิวเตอร์ การ์ดต่าง ๆ แฟชไดรฟ์ เครื่องสำรองข้อมูล แผ่นซีดี สายยูเอสบี แป้นพิมพ์เมาส์ ฮาร์ดดิสก์ และโปรแกรมต่าง ๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุประจำปี 2565	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2565 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่ารางวัลการแสดง ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้แต่เฉพาะที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 180 ลำดับที่ 1

โครงการช่วยเหลือฝึกอาชีพผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการช่วยเหลือฝึกอาชีพผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 173 ลำดับที่ 7

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 173 ลำดับที่ 7		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟ เชื้อขั้ว สวิตช์ไฟฟ้า โคมไฟฟ้า รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ ถังมือ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน สายสัญญาณลำโพง ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่าย วัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,250,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,250,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันต่ำ บ้านคำเตย หมู่ที่ 14 (เส้นทางหมู่บ้าน - ประปาหมู่บ้าน)	จำนวน	250,000 บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันต่ำ บ้านหนองดินแดง หมู่ที่ 1 (เส้นทางภายในหมู่บ้าน -อบต.คำเตย)	จำนวน	250,000 บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันสูง บ้านคำเตย หมู่ที่ 16 (เส้นทางไปวัดศรีคุณเมือง 2)	จำนวน	250,000 บาท

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันสูง บ้านดอนแดง หมู่ที่ 13 (เส้นทางโรงพยาบาลส่งเสริมดอนแดง - แยกประปา)	จำนวน	250,000 บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันสูง บ้านทุ่งมน หมู่ที่ 17 (เส้นทางไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งมน)	จำนวน	250,000 บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	990,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	840,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	840,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	756,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา 2) ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ จำนวน 6 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียงหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 1

โครงการธนาคารขยะ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการธนาคารขยะ ประจำปี 2565 เช่น ค่าป้าย ค่าเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสั่งกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า165 ลำดับที่ 2		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น หมวกที่คลุมศรีษะ ถุงมือ ถุงเท้า รองเท้า ผ้าปิดจมูก และรายการอื่นๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561		

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	2,114,800 บาท
งบลงทุน	รวม	2,114,800 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,114,800 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
2) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 2	จำนวน	314,600 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 2 กว้าง 0.30 เมตร ยาว 180 เมตร ลึก 0.30 เมตร (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 8	จำนวน	312,600 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านทุ่งมน หมู่ที่ 8 (ช่วงที่1,ช่วงที่2) กว้าง 0.30 เมตร ยาว 180 เมตร ลึก 0.30 เมตร (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านคำเตย หมู่ที่ 4	จำนวน	308,600 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านคำเตย หมู่ที่ 4 กว้าง 0.30 เมตร ยาว 180 เมตร ลึก 0.30 เมตร (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านคำเตย หมู่ที่ 6	จำนวน	301,200 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านคำเตย หมู่ที่ 6 กว้าง 0.30 เมตร ความยาวรวม 128 เมตร ลึก 0.30 เมตร (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดอนแดง หมู่ที่ 15	จำนวน	312,600 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้านบ้านดอนแดง หมู่ที่ 15 กว้าง 0.30 เมตร ยาว 100 เมตร ลึก 0.30 เมตร (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโพนป่าหว้าน หมู่ที่ 7	จำนวน	206,700 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้านบ้านโพนป่าหว้าน หมู่ที่ 7 (ช่วงที่1,ช่วงที่2) กว้าง 0.30 เมตร ความยาวรวม 148 เมตร ลึก 0.30 เมตร (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการขุดคลองระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองยาว หมู่ที่ 11	จำนวน	56,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดคลองระบายน้ำ ภายในหมู่ บ้าน บ้านหนองยาว หมู่ที่ 11 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 2,545 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.30 เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายในหมู่บ้าน บ้านคำเตย หมู่ที่ 5	จำนวน	302,500 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางภายในหมู่บ้านบ้านคำเตย หมู่ที่ 5 (ช่วงที่1, ช่วงที่2) ขนาดท่อ คสล. ศก. 0.40 เมตร ความยาวรวม 180 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม เพื่อจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	529,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	529,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	529,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่ง นักสันทนาการ จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	174,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน จำนวน 1 อัตรา		

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.คำเตย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.คำเตยครั้งที่ 24 ประจำปี 2565 เช่น ค่ารางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนกรรมการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 238 ลำดับที่ 7		
งบลงทุน	รวม	250,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	250,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการปรับปรุงลานกีฬาเอนกประสงค์ บ้านหนองยาว หมู่ที่ 11	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงลานกีฬาเอนกประสงค์ บ้านหนองยาว หมู่ที่ 11 เช่น ปรับปรุงลานกีฬา ติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- ค่าจัดกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ วันสำคัญทางศาสนา งานรัฐพิธี และงานประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ วันสำคัญทางศาสนา งานรัฐพิธี และงานประเพณีท้องถิ่น		

งบเงินอุดหนุน	รวม	130,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	130,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการประเพณีเลี้ยงปู่ตา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคำเตย โครงการส่งเสริมงานประเพณีเลี้ยงปู่ตาประจำปี 2564 ในการอนุรักษ์ ขนบธรรมประเพณีท้องถิ่น ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2559 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดแล้วเท่านั้น - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2561 – 2565 หน้า 237 ลำดับที่ 4		
โครงการประเพณีไหลเรือไฟประจำปี	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมอำเภอเมืองนครพนม ที่เป็นเจ้าภาพในการจัดทำโครงการประเพณีไหลเรือไฟของอำเภอเมืองนครพนม ประจำปี 2565 ในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2559 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2561 – 2565 หน้า 237 ลำดับที่ 3		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,766,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,462,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,462,860 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,369,260 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา 2) ตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา 3) ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 4) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเวลา 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	987,600 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ประเภท พนักงานจ้าง แยกเป็น -ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 2) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา 3) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา 4) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา 5) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา -ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา 2) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 อัตรา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	64,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด แยกเป็น		
-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน 1 อัตรา	
2) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน 1 อัตรา	
3) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ	จำนวน 1 อัตรา	
4) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	จำนวน 1 อัตรา	
5) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา	
-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา	
2)ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	จำนวน 1 อัตรา	
งบดำเนินงาน	รวม	233,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	19,600 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าจ้างเหมาแรงงานค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้ ปฏิบัติงานธุรการ ด้านการเขียนแบบ การออกแบบ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า ปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่า ใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และหรือค่าใช้จ่าย อื่น ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไป ราชการหรือผู้ได้รับอนุมัติในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า บริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็น ต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่ม เติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานจากบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ)

ค่าวัสดุ

รวม

154,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ยางลบ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ กระดาษไข กระดาษปกแข็ง - ปกอ่อน กระดาษปรินท์ รูป แผ่นใส กระดาษชาร์ต ปากกาเคมี แล็กซีนติดสันปก ตรา ยาง ธงชาติธงสัญลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์พระบรมสาทิสลักษณ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสารหมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ หมึกผงแฟกซ์ ป้ายชื่อ ตรายาง นาฬิกา เครื่องคิดเลข เทียนรูป ที่จุดเทียนชนวน กระเป๋ามูลี่ ม่าน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานหรือวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ ตามบัญชีจำแนกประเภท

รายจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ เชื่อมขัด สวิตช์ไฟฟ้า โคมไฟฟ้า รีซิสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ ถังมือ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน สายสัญญาณลำโพง ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้ว น้ำ ถ้วย จาน ชาม ช้อน ถ้วยกาแฟจานรองแก้ว ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถาด กระโถน กระทะไฟฟ้า ถังแก๊ส กระจกน้ำร้อน ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ถังน้ำแข็ง ถังบรรจุน้ำ น้ำดื่มหรือน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หรือวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยานยนต์ แบริดเตอร์ ตลับลูกปืน หัวเทียน น็อตและสกรู หม้อน้ำ กันชน เบาะ อะไหล่รถยนต์ และรายการอื่นตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี และหรือรายการอื่นตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	9,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม ค่าล้างอัด รูป ม้วนเทป แผ่นซีดีรอม ป้ายผ้า ป้ายไว้นิล ธงประจำ อบต. พู่กันและสี โปสเตอร์ ฟิมส์สไลด์ ป้ายทำเนียบต่างๆ เช่น ทำเนียบคณะผู้บริหาร ทำเนียบฝ่ายนิติบัญญัติ ทำเนียบโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ ป้ายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือประชาสัมพันธ์ ผลงานหรือค่าวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์และหรือรายการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกคอมพิวเตอร์ การ์ดต่าง ๆ แฟกซ์ไดรฟ์ เครื่องสำรองข้อมูล แผ่นซีดี สายยูเอสบี แป้นพิมพ์ เมาส์ ฮาร์ดดิสก์ และโปรแกรมต่าง ๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีจำแนกประเภทวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	70,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	70,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต(SLUMP TEST)	จำนวน	6,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	9,500 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง		
1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		
2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
4) พร้อมใบมีด		
ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ		
ครุภัณฑ์โรงงาน		
เลื่อยยนต์	จำนวน	47,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เลื่อยยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 HP ราย		
คุณลักษณะ		
- เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ลูกสูบเดี่ยว		
- กำลังเครื่องจักรกลตันกำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า		
- แผ่นบังคับโซ่ความยาว ไม่กว่า 25 นิ้ว		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500

บาท จำนวน 3 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) –

สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วัน

ที่ 12 พฤษภาคม 2563

งานก่อสร้าง

รวม

3,486,600 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

150,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

100,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ(กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน

ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้

ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่า

จ้างเหมาแรงงานจากบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย 2.ค่าสิ่ง

ของที่ซื้อมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ)

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย หิน ดินลูกรัง หิน

คลุก ทราโย ปูน ค้อน อิฐ ไม้ต่างๆ น้ำมันทา

ไม้ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก

แบบ ตะปู คีม ชะแลง จอบ เสียม ท่อประปา กาวหรือวัสดุ

อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบัญชีจำแนก

ประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	3,336,600 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,336,600 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายใน หมู่บ้าน บ้านเจริญทอง หมู่ที่ 14	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายใน หมู่บ้าน บ้านเจริญทอง หมู่ที่ 14 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 74 เมตร หน้า 0.15 เมตร (เส้นทางบ้านเจริญทอง ไป บ้านกล้วย) หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 296 ตารางเมตร		
รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายใน อบต.คำเตย	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายใน อบต.คำเตย ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 27.50 เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม		
รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวังไฮ หมู่ที่ 3	จำนวน	193,700 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวังไฮ หมู่ที่ 3 ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 58.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 290 ตารางเมตร		
รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวังไฮ หมู่ที่ 3	จำนวน	104,100 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านวังไฮ หมู่ที่ 3 ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร หิน 0.15 เมตร (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายใน หมู่บ้าน บ้านดอนแดง หมู่ที่ 15	จำนวน	205,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายใน หมู่บ้าน บ้านดอนแดง หมู่ที่ 15 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 100 เมตร หิน 0.15 เมตร (เส้นทางภายใน หมู่บ้าน)หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายใน หมู่บ้าน บ้านดอนแดง หมู่ที่ 9	จำนวน	252,800 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายใน หมู่บ้าน บ้านดอนแดง หมู่ที่ 9 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 95 เมตร หิน 0.15 เมตร (เส้นทางภายใน หมู่บ้าน)หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายใน อบต.คำเตย	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายใน อบต.คำเตย ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 150 เมตร หิน 0.15 เมตร (เส้นทางภายใน อบต.คำเตย) หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 750 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายในหมู่บ้าน บ้านโพนค้อ หมู่ที่ 10	จำนวน	153,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายในหมู่บ้านบ้านโพนค้อ หมู่ที่ 10 (ช่วงที่1) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ความยาวรวม 56 เมตร หนา 0.15 เมตร (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 224 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายในหมู่บ้าน บ้านโพนค้อ หมู่ที่ 10	จำนวน	149,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายในหมู่บ้าน บ้านโพนค้อ หมู่ที่ 10 (ช่วงที่ 2) ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ความยาวรวม 71 เมตร หนา 0.15 เมตร (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 460 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายในหมู่บ้าน บ้านโพนสวรรค์ หมู่ที่ 18	จำนวน	291,200 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายในหมู่บ้าน บ้านโพนสวรรค์ หมู่ที่ 18 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 110 เมตร หนา 0.15 เมตร (เส้นทางบ้านนายสเถียร) หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 460 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายในหมู่บ้าน บ้านหนองกุง หมู่ที่ 12	จำนวน	302,100 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางภายในหมู่บ้านบ้านหนองกุง หมู่ที่ 12 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 117 เมตร หนา 0.15 เมตร (เส้นทางไปบ้านวังไฮ) หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 468 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน อบต.คำเตย	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน อบต.คำเตย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		

โครงการเสริมไหล่ทางเข้าที่ทำการ อบต.คำเตย	จำนวน	105,700 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมไหล่ทางเข้าที่ทำการ อบต.คำเตย องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	591,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	496,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	496,860 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	211,020 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	273,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ประเภท พนักงานจ้าง แยกเป็น		
-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร จำนวน 1 อัตรา		
-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือนตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด แยกเป็น		

งบดำเนินงาน	รวม	51,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	36,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจพอเพียงและการทำการเกษตรทฤษฎีใหม่	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจพอเพียงและการทำการเกษตรทฤษฎีใหม่ เช่น ค่ารับรอง ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในโครงการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวปลอดภัยจากสารพิษ	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวปลอดภัยจากสารพิษ เช่น ค่ารับรอง ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในโครงการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ ใบมีด เชือก จอบ เสียม		
สปริงเกอร์ และวัสดุการเกษตรอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

งบลงทุน	รวม	44,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	44,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานระดับ 3-6	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3 - 6 จำนวน 1 ตัว		
- คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
ขนาดกว้าง 80 เซนติเมตร ยาว 150 เซนติเมตร สูง 75		
เซนติเมตร		
- จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม		
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก		
งบประมาณ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่		
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444		
ลงวันที่ 24 มกราคม 2561		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง		
1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		
2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
4) พร้อมใบมีด		
ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	366,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เช่น ค่าจัดซื้อต้นกล้า วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2561 – 2565 หน้า 185 ลำดับที่ 5		
โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี 2565		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าลงละเบียน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ . 2561 – 2564 หน้า 72 ลำดับที่ 1		

งบลงทุน	รวม	316,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	316,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขุดลอกลำห้วยชี้หมู่ (ตอนบน) บ้านดอนแดง หมู่ที่ 9	จำนวน	316,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดลอกลำห้วยชี้หมู่ (ตอนบน)บ้านดอนแดง หมู่ที่ 9 ปากกว้าง 25 ยาว 80.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 3.00 เมตร		
รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยกำหนด		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	828,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	240,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้		
1) ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา		
2) ตำแหน่งพนักงานจัดมาตรน้ำ จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด ดังนี้		
1) ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา		
2) ตำแหน่งพนักงานจัดมาตรน้ำ จำนวน 1 อัตรา		

งบดำเนินงาน	รวม	510,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการ การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย เสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ (กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง งานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดัง นี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานจากบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก ค่าวัสดุ)		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น กรวด หิน ดินลูกรัง หิน คลุก ทราโย ปูน ค้อน อิฐ ไม้ต่างๆ น้ำมันทา ไม้ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก แบบ ตะปู คีม ชะแลง จอบ เสียม ท่อประปา กาวหรือวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตามบัญชีจำแนก ประเภทรายจ่ายวัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	220,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ค่าติดตั้งไฟฟ้า หรือค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย		
งบลงทุน	รวม	78,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	78,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำ (ขับเคลื่อน) ขนาด 1 HP	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล(ขับเคลื่อน) ขนาด 1 HP		
จำนวน 2 เครื่อง		
เครื่องสูบน้ำ (ขับเคลื่อน) ขนาด 1.5 HP	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล(ขับเคลื่อน) ขนาด 1.5 HP		
จำนวน 1 เครื่อง		
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	26,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้1,130 ลิตรต่อนาที		
(1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า		
(2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร)		
(3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด		
(4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต		
(5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้		
เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ		