



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

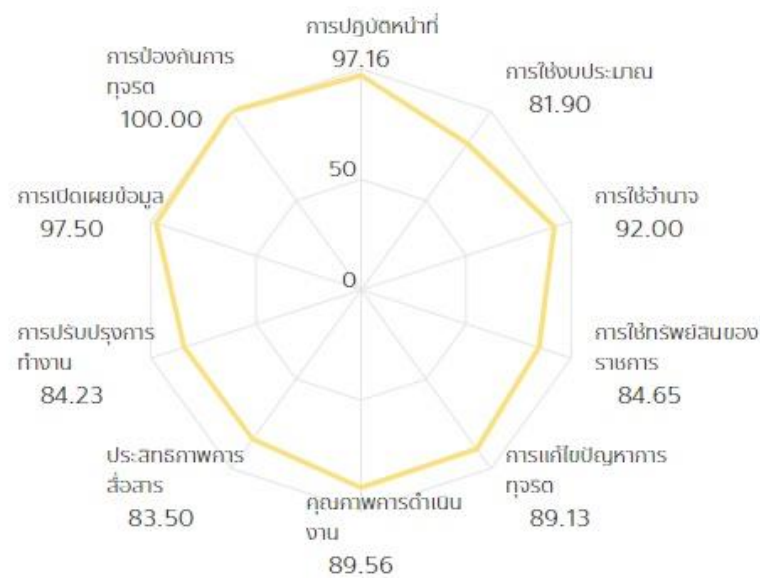
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

จัดทำโดย

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

ผลการประเมินคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยได้ ๙๑.๙๒ คะแนน ระดับผลการ
ประเมิน ผ่านดี โดยได้คะแนนตามตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.16
2	การใช้งบประมาณ	81.90
3	การใช้อำนาจ	92.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.65
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.13
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.23
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑) การดำเนินการแผน ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้แต่ละกองดำเนินโครงการ ให้สอดคล้องกับ แผนป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการและ สังคม	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑. มีการทบทวนและจัดทำแผน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละ กองดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ ตามแผน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน ผลการดำเนินการตามแผน (๖ เดือนแรก และรอบ ๑๒ เดือน)	๑. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนิน โครงการให้ สอดคล้องกับแผน ๒. เสนอการ ปรับปรุงแผนฯ เพื่อ เป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนฯ ใน ปีงบประมาณถัดไป
๒) การจัดทำคู่มือการยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการและ จัดทำเป็นคู่มือ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ ดังกล่าวให้บุคคลกรในองค์กร รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ	งานนิติการ สำนักปลัด	๑ ม.ค. ๖๕ – ๑๕ ก.พ. ๖๖	๑. คู่มือแล้วเสร็จ ๒. บุคลากรในองค์กรรับทราบ แนวทางปฏิบัติตามคู่มือ ๓. มีการยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องมากขึ้น	๑. ให้ทุกกองดูแล ทรัพย์สินของ ราชการ และปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๓. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน	๑. แจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ให้สอนวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ ๒. จัดรูปแบบเว็บไซต์ให้สวยงามและให้มีช่องแสดงข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเพียงพอ	๑. งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด	๑ ม.ค. ๖๖ – ๑๕ เม.ย ๖๖	๑. ได้มีการเปลี่ยนผู้ดูแลเว็บไซต์คนใหม่ ๒. งานประชาสัมพันธ์ สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ ตามคำแนะนำของผู้ดูแลเว็บไซต์ ๓. เว็บไซต์ได้รับการปรับปรุง ให้น้ำหนักสวยงาม และเป็นระเบียบมากขึ้น	๑. ให้มีการลงข้อมูลการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย
๔. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประชุมการทบทวนแผน ฯ เพื่อให้แต่ละกองเสนอการปรับเปลี่ยน หรือแก้ไขโครงการ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ	๑. งานนิติการสำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. เผยแพร่แผนฯลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. จัดกิจกรรมหรือโครงการตามแผนฯ