



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย.....

ที่.....นพ ๗๒๔๐๑/-.....วันที่.....๔ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อบริหารกิจการตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อบริหารการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบท้ายนี้

/จึงเรียนมา...

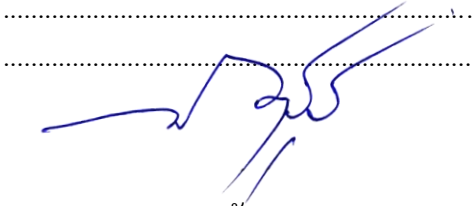
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายดิษพงศ์ โฉมยา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

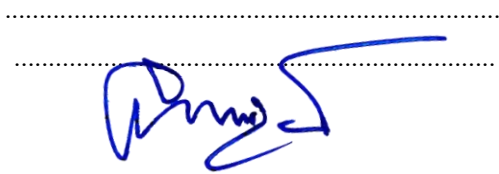
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายนพรุจ จันทะลุน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายจักรภพ นาวงศ์หา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

สืบทำรวจเอก



(อรณินทร์ โคตสา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นายไพศาล เคนจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจของ อบต.คำ เตย	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน - ทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้อง กับภารกิจ	ครั้งที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อสรรหา พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนการลาออกหรือ โอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๑ อัตรา ๒. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการ สอบแข่งขัน เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง ดังนี้ - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - หน.ฝ่ายการศึกษาฯและวัฒนธรรม ๓. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๖๖ มกราคม ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
		๔. บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๕. ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - เจ้าพนักงานธุรการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผน	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีการสำรวจความต้องการของส่วนราชการในองค์กร	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง	- มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามสายงานอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๒๘๒,๐๐๐
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ให้อยู่ในระบบ E-Learning	- ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ เช่น การส่งไฟล์ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อให้ความรู้กับบุคคลในองค์กร ผ่าน Line กลุ่ม และจัดทำเอกสารสรุปความรู้ที่ได้รับเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามความรู้ ทักษะ เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
	๒.๕ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนา	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๖ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรจาก สก.จ.นครพนม มาให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๒ วัน	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐
	๒.๗ โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร		๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	๒๕๐,๐๐๐
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ และให้คำปรึกษา	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และทันกำหนดเวลา ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อความเป็นธรรม เสมอภาค และมีประกาศเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับผลการประเมิน “ดีเด่น”	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นในเว็บไซต์ www.khamtoei.go.th	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.คำเตย ที่ ๔๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น - มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ปปช. จังหวัดนครพนม เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	อัตรว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๐	๒๔	๖
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๘	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓	๒๐	๓
ครู	๑๑	๑๐	๑
พนักงานจ้าง (ผู้ช่วยครู ผดด./ผู้ดูแลเด็ก)	๘	๗	๑
รวม	๙๒	๘๐	๑๒

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	หลักสูตร	วันเวลา / สถานที่	จำนวน	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง
๑	โครงการอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๑	วันที่ ๑ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๒	พ.จ.อ.วรศักดิ์ คำหุ้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ นางดวงใจ แคมชัยสงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒	โครงการอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๒	วันที่ ๑๕ - ๓๐ พ.ค. ๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๑	นางสาวกุลพะสอน สุขพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๓	โครงการอบรม การบริหารงาน อปท. ด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ - ๒๑ พ.ค. ๖๖ โรงแรมฟอร์จูนวิโวจ จ.นครพนม	๒	พ.จ.อ.วรศักดิ์ คำหุ้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวชนิษฐา จำปา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔	โครงการอบรม ตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง	วันที่ ๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๖๖ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท จ.เลย	๒	นางสาวพจมาลย์ เหลาศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน นายดิษพงศ์ โฉมยา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๔	โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เช็คคลิสต์เอกสารประกอบฎีกา รุ่นที่ ๓	วันที่ ๒ - ๔ มิ.ย. ๖๖ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท จ.เลย	๑	นางสาวพจมาลย์ เหลาศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๕	โครงการอบรม เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย รุ่นที่ ๕	วันที่ ๒ - ๔ มิ.ย. ๖๖ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	๑	นายธนพัฒน์ วงศ์เกื้อทาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖	โครงการอบรม การบริหารงานพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐	วันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ จ.นครพนม	๒	นางสาวทิตฐิตา ทุมประเสน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ นายอิธิรัส ทุมที ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

ที่	หลักสูตร	วันเวลา / สถานที่	จำนวน	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง
๗	โครงการอบรม พัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑ - ๓ ก.ย. ๖๖ โรงแรมเอสดีอเวนิว กทม.	๑	นายณพรุจ จันทะสุน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘	โครงการอบรม มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖ A๑ รุ่นที่ ๒	วันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๖ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กทม.	๒	นางสาวทิตฐิตา ทุมประเสน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ นางสาวกุลพะสอน สุขพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๙	โครงการอบรม การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบ e-Laas	วันที่ ๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๖๖ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี	๑	นายธนพัฒน์ วงศ์เกื้อทาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปัญหาและอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน แต่ประสบปัญหาเรื่องงบประมาณในปีที่ผ่านมาไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เพียงพอในปีงบประมาณถัดไป