



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

ที่ นพ ๗๒๔๐๑/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อบริหารกิจการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อบริหารการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบท้ายนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายดิษพงศ์ โฉมยา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

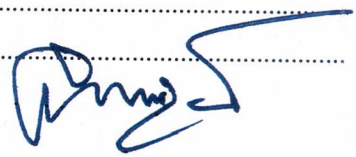
.....
.....



(นายธนพัฒน์ วงศ์เกื้อทาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายจักรกฤษ นาววงศ์หา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

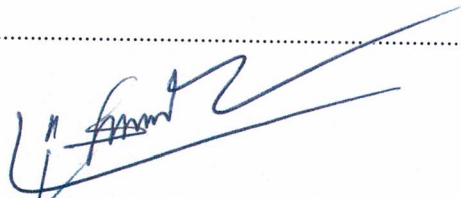
สืบทำรวจเอก



(ธรรณิษฐ์ โคตสา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายบุญเรือง รับจันทร์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจของ อบต.คำ เตย	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงการงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน - ทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้อง กับภารกิจ	ครั้งที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อสรรหา พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนการลาออกหรือ โอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๑ อัตรา ๒. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการ สอบแข่งขัน เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง ดังนี้ - ผอ.กองคลัง - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - หน.ฝ่ายการศึกษาและวัฒนธรรม ๓. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๖๖ มกราคม ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
		๔. บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๕. ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - เจ้าพนักงานธุรการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผน	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีการสำรวจความต้องการของส่วนราชการในองค์กร	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง	- มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามสายงานอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๒๘๒,๐๐๐
	๒.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ให้อยู่ในระบบ E-Learning	- ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ เช่น การส่งไฟล์ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อให้ความรู้กับบุคคลในองค์กร ผ่าน Line กลุ่ม และจัดทำเอกสารสรุปความรู้ที่ได้รับเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามความรู้ ทักษะ เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๓. ด้านการอำนวยการ รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๒.๕ การดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมา พัฒนา	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๖ โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	- จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรจาก สก.จ.นครพนม มา ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๒ วัน	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐
	๒.๗ โครงการอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากร บุคคลในองค์กร		๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	๒๕๐,๐๐๐
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	- หน่วยงานมีการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ และให้คำปรึกษา	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	- มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และทันกำหนดเวลา ตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อความเป็นธรรม เสมอภาค และมีประกาศเชิญเชิญผู้ที่ได้รับผลการประเมิน “ดีเด่น” - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลค่าเดียวว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นในเว็บไซต์ www.khamtoei.go.th	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลค่าเดียวว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.ค่าเดียว ที่ ๔๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน - มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ปปช. จังหวัดนครพนม เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖			

จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มีครอง	อัตรว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๐	๒๓	๗
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๘	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓	๒๐	๓
ครู	๑๑	๑๐	๑
พนักงานจ้าง (ผู้ช่วยครู ผดด./ผู้ดูแลเด็ก)	๘	๗	๑
รวม	๙๒	๘๙	๓

รายงานสรุปผลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑	นางสาวชนัญญา พาส	นักวิชาการศึกษา	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการดำรงระบบการประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) และเชื่อมโยงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) สู่การประเมินตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	จำเอกอติศักดิ์ ไครอุปละ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบรมบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน และเกิดประโยชน์สูงสุดสืบไป	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	นางสาววรรณมา หาญชนะ	นักวิชาการสาธารณสุข	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารกิจการสภา ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	นายธนพัฒน์ วงศ์เกื้อทาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การบริหารกิจการสภา ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่) และการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๕	นางสาวจิตติธิดา ทุมประเสน	นักวิชาการพัสดุ	เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ การบริหารสัญญา จด ลดค่าปรับระบบพบบทหน้าที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้างตาม ว ๑๕๙ ก	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๖	นางสาวพวงมาลัย เหลาศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมฝึกปฏิบัติและตัวอย่างวิธีการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗	นางสาวมัลลย์ คำคู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อการปฏิบัติงานทางเอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ และการบริหารงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘	นางดวงใจ แคมชัยสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อการปฏิบัติงานทางเอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ และการบริหารงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายงานสรุปผลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๙	นายบุญศักดิ์ เคนจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา เพื่อแบบ ทำยัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ๖๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของ ผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ๖๑๒๕ " รุ่นที่ ๙	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันสาคิออบริมาโยไทย	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๐	นางสาววรรณ หาคม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (ฝ่ายสาธารณสุข	ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ	Local MOOC	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๑	นางนิตยา คนครอง	ผู้ดูแลเด็ก	ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ "๓ เร่ง ๓ ลด ๓ เพิ่ม เสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยไทย"	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๒	นางสาวกลิ่นภา ศุภกิจวัช	ผู้ดูแลเด็ก	ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ "๓ เร่ง ๓ ลด ๓ เพิ่ม เสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยไทย"	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๓	นางสมบอง ไชยรัตน์	ครู	ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ "๓ เร่ง ๓ ลด ๓ เพิ่ม เสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยไทย"	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๔	นายพงษ์ธร ปานทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจังหวัดนครพนม	อำนาจเมืองนครพนม	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๕	นายจักรชัย เคนจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บรายได้	พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	Local MOOC	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๖	นายวินัย อำคาพานี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	Local MOOC	วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗
๑๗	นางสาวอัญญลักษณ์ พรหมใจ		พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักงาน ก.พ.	วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๘	นางสาวจิรารัตน์ คำไพ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การบริหารงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การยกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อกักตัวของ หน่วยงานตรวจสอบพร้อมกรณีศึกษาการใช้จ่ายเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเงินข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวปาริชาติ เลื่อนไชย	นักวิชาการเงินและบัญชี	การบริหารงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การยกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อกักตัวของ หน่วยงานตรวจสอบพร้อมกรณีศึกษาการใช้จ่ายเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเงินข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒๐	นางสาวอัญญา พิมพ์โต่ง	ครู	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของอปท. และการจัดทำ จัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้เงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจําแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒"	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานสรุปผลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๒๑	นางสาวปิณฑา จีปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	Local MOOC	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๒	นางสาวดอกอ้อ ยงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	Local MOOC	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๓	นายเลิศฤทธิ์ รั้งจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	วิชา Microsoft Office Word ๒๐๑๖	สำนักงาน ก.พ.	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๔	นายระเียด พุมที้	พนักงานขับรถยนต์	จิตสำนึกสาธารณะ	สำนักงาน ก.พ.	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๕	นายจรัญ แก้วกาหลง	นักสหนาการ	การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุคคลของพระมหากษัตริย์ไทยหลักสูตรครูผู้สอนประวัติศาสตร์ชาติไทย ครู ข	เทศบาลเมืองนครพนม	วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒๖	นายบรรลือศักดิ์ เคนจันทร์	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	วินัยและจรรยาข้าราชการ	สำนักงาน ก.พ.	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๗	นางสาวกมลวิภา ดินัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุผล และการเขียนภาคสรุป ประกอบการลงท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็นสรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์การทำลายหนังสือราชการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗
๒๘	นางสาวกนกนตร์ ชัยเทศ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ "๓ แรง ๓ ลัด ๓ เพิ่ม เสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยไทย"	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๙	นางเยาวลักษณ์ สิงห์แพง	ผู้ดูแลเด็ก	การจัดการเรียนรู้เพิ่มเติมศึกษา (STEM Education)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์	วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓๐	นายธนาสินทร์ ก่ำสี	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	การใช้งานโปรแกรม การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓๑	นางสาวสุภาวดี พิมพ์กลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖๖" รุ่นที่ ๔	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๒	นายงามพล เคนจันทร์	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	การสื่อสารและการประสานงาน	สำนักงาน ก.พ.	วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓๓	จำเริญศักดิ์ ไร่อุบล	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบรมบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน และเกิดประโยชน์สูงสุดสืบไป	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๓๔	นางสาวพรพรรณ ดวนลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สำนักงาน ก.พ.	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓๕	นางสาวดารณี มอญญ	ครู	การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุคคลของพระมหากษัตริย์ไทยหลักสูตรครูผู้สอนประวัติศาสตร์ชาติไทย ครู ข	เทศบาลเมืองนครพนม	วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓๖	นางวาลี มัลดา	ครู	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน จังหวัดนครพนม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครพนม	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓๗	นางนภา นันทสา	ครู	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน จังหวัดนครพนม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครพนม	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายงานสรุปผลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๓๘	นางเตือนใจ แก้วหาญ	ครู	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน จังหวัดนครพนม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครพนม	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓๙	นางอังคณา โคตรธี	ครู	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน จังหวัดนครพนม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครพนม	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๐	นางสาวณิษฐา จำปา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	Local MOOC	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔๑	นางสาวณิชากรณัฏฐ์ ตันปา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา เพื่อแบบทำยส์ัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ๖๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ๖๒๕ " รุ่นที่ ๙	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔๒	นายอิทธิส ทุมที่	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา เพื่อแบบทำยส์ัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ๖๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ๖๒๕ " รุ่นที่ ๙	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔๓	นางสาวจิราวรรณ คำไพบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การใช้งานระบบ Ltax Online	Local MOOC	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔๔	นางสาวจิราพรพรหม มหาราช	เจ้าพนักงานธุรการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเชื่อมโยงการทำงานเอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ และการบริหารจัดการงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔๕	พันจ่าเอกวรศักดิ์ คำทุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานงบประมาณและการขอรับการอุดหนุนงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๖	นางนภา นันทสา	ครู	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของอปท. และการจัดทำ (ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔๗	สืบทวีจวงเอก ธรรมทร์ โคตสา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของอปท. และการจัดทำ (ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานสรุปผลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๔๘	นายธัมพัทธ์ วงศ์เกื้อพาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของอปท. และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔๙	นางสาววันดีรัชต์ ต้นเคน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	การเขียนหนังสือราชการ : เตรียมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สำนักงาน ก.พ.	วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลจำนวนบุคลากร งบต.ค่าตอบแทน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
- พนักงานส่วนตำบล	๒๓
- ลูกจ้างประจำ	๑
- ครู	๑๐
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕
รวม	๕๙

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม	๔๙
คิดเป็นร้อยละ	๘๓